

Информационни дни и обучителен семинар за подобряване на административния процес по програма „Еразъм+“

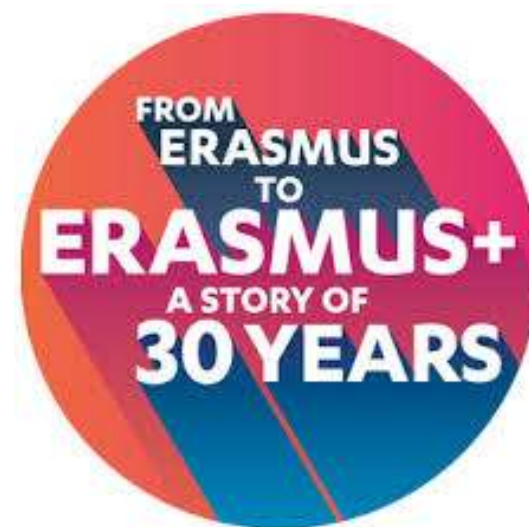
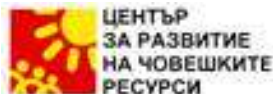
Подаване на проектно предложение по КД 107 на програма „Еразъм+“ (споделяне на добри практики)

Плевен, 25-26 октомври 2017 г.

доц. д-р Маруся Смокова

Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов

m.smokova@uni-svishtov.bg





Етапи на изготвяне на проектно предложение по КД 107 ...

Процесът на изготвяне на проектно предложение по КД 107 преминава през два етапа:

- **Етап 1:** Предварителна подготовка.
- **Етап 2:** Същинска работа.





Предварителна подготовка (1) ...

- започва *преди* публикуването на Националната покана;
- продължава *след* публикуването на Националната покана и протича дори *паралелно* със същинския етап;
- включва редица дейности като:
 - комуникация с партньори за набиране на информация по четирите критерия за оценка на проектно предложение (например СА разполага с кратък въпросник, който се изпраща до партньорите, имейл и Skype комуникация с доуточняващи въпроси);
 - скрининг на уеб сайтове на партньорски висши училища;
 - проучване коментарите на рецензентите по минали проектни предложения;



Предварителна подготовка (2) ...

- детайлно запознаване с Националната покана (например легитимни дейности, актуална електронна форма за кандидатстване и съпровождащи документи, инструкции за финансиране по дейности и потоци, допълнителни помощни материали с информационен характер);
- запознаване със съдържанието на официални ръководства и инструкции (например ръководство за оценители, ръководство за кандидати);
- запознаване с рестрикциите по инструменти и региони (например приоритетите по региони, разпределение на годишния бюджет за България по инструменти и региони, допълнителни ограничения за някои региони по отношение на срок на мобилността, тип мобилности и потоци, цикли на обучение);

+
отлично
познаване
съдържанието
на Програмното
ръководство!



Предварителна подготовка (3) ...

- определяне на регионите и висшите училища, за които ще се кандидатства, на типа на потоците, на броя, вида и продължителността на мобилностите, като се изхожда от:

с
п
е
ц
и
ф
и
ч
н
и

- запитвания на студенти и преподаватели по време на информационни дни и посещения в Еразъм+ офиса;
- профил на висшите училища, образователен капацитет, образователно портфолио и учебен график;
- наличие на други проекти за мобилност;
- приоритети на висшите училища;
- потенциал за генериране на директни ефекти върху различни целеви групи;
- потенциал за генериране на съпътстващи ефекти;
- минал опит и впечатления от работата на партньора;

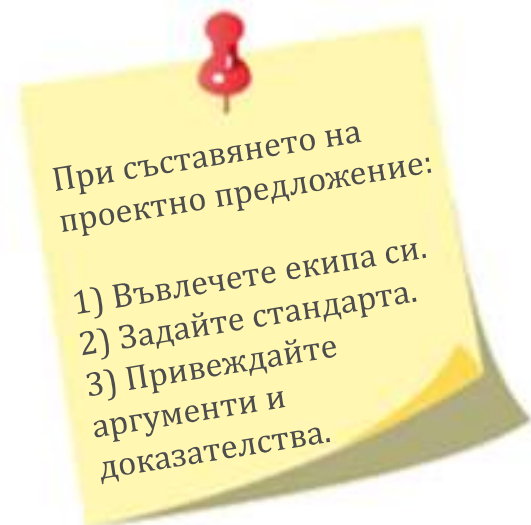
о
б
щ
и

- стабилност на региона;
- годишен бюджет за региона;
- рестрикции и вторични критерии за региона.



Същинска работа (1) ...

- започва *след* публикуването на Националната покана;
- включва дейности като:
 - подготовка на съпровождащи документи;
 - подготовка на приложения с доказателствен характер;
 - съставяне на проектно предложение.





Същинска работа (3) ...

Критерий 1: Съответствие на стратегията

В описанието на критерия се дава отговор на въпросите:

- Защо е избран конкретният регион?
- Защо са избрани конкретните партньори?
- Защо мобилностите имат значение за реализиране стратегиите на интернационализация на партниращите висши училища? Каква е степента на съответствие в стратегиите на интернационализация?
- Защо са избрани конкретни типове потоци, брой и видове мобилност?
- Каква е степента на съответствие в учебните планове и програми на партниращите висши училища?
- Каква е степента на съответствие в образователните профили на партниращите висши училища?

При подготовката на критерия:

- 1) Привеждайте количествена информация.
- 2) Бъдете конкретни.



Същинска работа (4) ...

Критерий 2: Качество на сътрудничеството

В описанието на критерия се дава отговор на въпросите:

- Имат ли партниращите висши училища предходен опит в управлението на проекти за мобилност?
- Има ли действащи или завършени проекти по КД107 с избраните висши училища?
- Кои са ангажираните с администрирането на мобилността лица и звена при всяка от партниращите институции?
- Кой и каква подкрепа ще оказва на участниците при издаване на виза, здравна застраховка и настаняване?
- Кой и каква допълнителна подкрепа ще оказва на участниците?
- Какви са отговорностите на страните по администрирането на проекта, в т.ч. подбор на кандидати и признаване на мобилността?
- Как ще се уреждат финансовите въпроси между партньорите в случай на разпределение на организационна подкрепа?

При подготовката на критерия:

- 1) Следвайте структурата на между-институционалното споразумение.
- 2) Бъдете конкретни.



Същинска работа (5) ...

Критерий 3: Качество на дейността и изпълнение на проекта

В описанието на критерия се дава отговор на въпросите:

- Какви конкретни дейности ще бъдат извършени от партньорските висши училища по отделни фази на мобилността?
- Кой и каква подкрепа ще оказва на мобилните участници по фази на мобилността и целеви групи?
- Кой и по какъв алгоритъм ще провежда подбора на участници в партньорските висши училища?
- Кой и по какъв алгоритъм ще извършва признаването на мобилността в партньорските висши училища?
- В каква последователност и в какви срокове ще се реализират отделните дейности по партньорски висши училища?

При подготовката на критерия:

- 1) Съобразете ограниченията по региони (при наличие на такива).
- 2) Бъдете конкретни.



Същинска работа (6) ...

Критерий 4: Въздействие и разпространение на резултатите

В описанието на критерия се дава отговор на въпросите:

- Какъв е очакваният ефект на мобилността върху отделните участници?
- Какъв е очакваният ефект на мобилността върху партниращите висши училища?
- Как ще се измерват и оценяват резултатите от мобилността в партниращите висши училища?
- Как ще се разпространяват резултатите от мобилността? Какви канали ще се използват в партниращите висши училища?

При подготовката на критерия:

- 1) Съобразете очаквания ефект с вида на мобилностите.
- 2) Бъдете конкретни.



*ЕРАЗЪМ+ променя съдби, отваря кръгозори ...
в продължение на 30 години!*

Благодаря за вниманието!

ВЪПРОСИ?

доц. д-р Маруся Смокова

Стопанска академия „Д. А. Ценов“ – Свищов

m.smokova@uni-svishtov.bg

